

THÔNG BÁO

V/v Hướng dẫn thực hiện đối với việc tổ chức học môn thí nghiệm, thực hành tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn trong tình hình dịch bệnh Covid-19

Để đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch đào tạo, Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn sẽ tổ chức giảng dạy trực tiếp tại trường đối với một số môn thí nghiệm, thực hành bắt buộc kể từ ngày 06/12/2021 đến hết Học kỳ 1 năm học 2021-2022. Tuy nhiên, trước tình hình diễn biến ngày càng phức tạp của dịch Covid-19, Nhà trường đề nghị cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên khi tổ chức lớp học thí nghiệm, thực hành tại trường cần thực hiện các quy định sau:

1. Học viên, sinh viên:

- Sinh viên chỉ được đến học tại trường khi đảm bảo tất cả các điều kiện sau đây:
 - + Đang sinh sống tại Thành phố Hồ Chí Minh;
 - + Sinh viên đã tiêm đủ liều vắc xin hoặc F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày.
- Khi vào khuôn viên trường, sinh viên thực hiện đầy đủ các bước:
 - + Bước 1: Đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn;
 - + Bước 2: Thực hiện quét mã QR của trường tại chốt Bảo vệ ở Cổng chính hoặc tại sảnh khu B để khai báo y tế;
 - + Bước 3: Đo nhiệt độ tại hệ thống camera đo thân nhiệt tự động ở sảnh khu A hoặc máy đo thân nhiệt tại sảnh khu B;
 - + Bước 4: Trình giấy xác nhận đã tiêm đủ liều vắc xin hoặc F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày cho giảng viên khi có yêu cầu.
- Trong thời gian học tại trường, sinh viên cần lưu ý:
 - + Phải tuân thủ tuyệt đối “Quy tắc 5K” của Bộ Y tế: Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tập trung – Khai báo y tế;
 - + Không tụ tập đông người vào đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi.

2. Giảng viên:

- Giảng viên tham gia giảng dạy phải tiêm đủ liều vắc xin hoặc F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày, tuân thủ tuyệt đối “Quy tắc 5K” và các quy định an toàn phòng chống dịch.
- Khi điễm danh, giảng viên kết hợp kiểm tra giấy xác nhận đã tiêm đủ liều vắc xin hoặc F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày của sinh viên.
- Trong quá trình giảng dạy, phải thực hiện nghiêm việc giãn cách, đảm bảo khoảng cách an toàn tối thiểu 2 m khi giao tiếp hoặc trao đổi.
- Cần báo cáo ngay với Ban chỉ đạo Phòng chống dịch Covid-19 của Trường khi sinh viên trong lớp xuất hiện triệu chứng hoặc có dấu hiệu dịch tễ.

3. Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý Khoa học & Sau Đại học

- Bố trí thời khóa biểu học tại trường chỉ đối với một số môn thí nghiệm, thực hành bắt buộc.
- Tùy theo quy mô và diện tích lớp học bố trí tối đa 15 -20 sinh viên/phòng.

4. Các khoa và Ban Khoa học Cơ bản

- Tăng cường quan tâm, kết nối và hỗ trợ sinh viên trong mùa dịch.
- Nắm bắt thông tin kịp thời để báo cáo và xử lý khi có ca F0 hoặc nghi nhiễm.
- Các đơn vị luôn sẵn sàng để triển khai và thực hiện các công tác theo chỉ đạo của Nhà trường.

5. Ban Thanh tra Giáo dục:

Tăng cường kiểm tra, giám sát giảng viên, học viên, sinh viên trong lớp học phải thực hiện các quy định đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh.

6. Tổ Bảo vệ

- Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở tất cả các đối tượng khi đến trường giảng dạy, học tập, liên hệ công tác phải thực hiện: đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt, khai báo y tế.
- Thường xuyên tuần tra, nhắc nhở sinh viên không tụ tập đông người, đảm bảo giãn cách và an toàn phòng chống dịch bệnh.

7. Bộ phận Y tế học đường:

- Thường xuyên kiểm tra, đề xuất mua sắm bổ sung các trang thiết bị, vật tư y tế cần thiết cho công tác phòng dịch.
- Nhân sự Y tế học đường luôn trong tư thế sẵn sàng, có mặt trong các ngày làm việc để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.
- Theo dõi, báo cáo các trường hợp CB-GV-NV có xuất hiện triệu chứng hoặc có dấu hiệu dịch tễ.

8. Phòng Hành chính – Quản trị

- Mua sắm, chuẩn bị thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế để đáp ứng công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Bố trí một phòng cách ly y tế nhằm chuẩn bị cho phương án có F0 hoặc nghi nhiễm.
- Phối hợp với các đơn vị để tiếp nhận thông tin và thực hiện theo chỉ đạo của Nhà trường.

Đề nghị các đơn vị phổ biến, triển khai đến cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên đơn vị mình và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này kể từ ngày ký để đảm bảo công tác phòng ngừa dịch Covid-19 ngày càng diễn biến phức tạp. Nhà trường sẽ điều chỉnh thông báo khi Thành phố ban hành quy định mới hoặc thay đổi cấp độ dịch của quận, huyện nơi trường trú đóng./.

Nơi nhận:

- TT.HĐQT (để báo cáo);
- Khoa, phòng, ban, trung tâm;
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên;
- Công bố website;
- Lưu P.HCQT.

